Утвержден

Общественной палатой Вологодской области

«22» августа 2013 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Вологодской области от 2 июля 2008 года № 1811-0З «Об Общественной палате Вологодской области» (далее – Закон Вологодской области «Об Общественной палате Вологодской области») и устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности Общественной палаты Вологодской области (далее – Общественная палата, Палата) по осуществлению своих полномочий.

**Статья 1.    Правовая основа деятельности Общественной палаты**

1.  Правовую основу создания и деятельности Общественной палаты составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Вологодской области, Устав Вологодской области и настоящий Регламент.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с  органами государственной власти, органами местного самоуправления, Общественной палатой Российской Федерации, общественными объединениями и населением.

**Статья 2.    Органы Общественной палаты**

К органам Общественной палаты относятся:

– Совет Палаты;

– председатель Палаты;

– комиссии Палаты;

– рабочие группы Палаты.

**Статья 3.    Печать, штампы, символика, издания Общественной палаты**

Общественная палата вправе иметь круглую печать, штампы, символику, а также сайт в сети «Интернет» и другие формы информационного обеспечения своей деятельности.

**Статья 4.    Награды Общественной палаты Вологодской области**

Общественная палата может учреждать общественные награды, награждение которыми производится по решению Совета Общественной палаты.

**Статья 5.    Обеспечение деятельности Общественной палаты**

Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется органом исполнительной государственной власти области, уполномоченным Правительством области.

**Статья 6.    Общее число членов Общественной палаты**

Общественная палата, в соответствии со статьей 3 Закона Вологодской области «Об Общественной палате Вологодской области», состоит из сорока пяти членов и формируется из пятнадцати граждан, утверждаемых Губернатором области, пятнадцати представителей региональных общественных объединений и (или) региональных отделений общероссийских общественных объединений, зарегистрированных в Вологодской области, утверждаемых Законодательным Собранием области, и пятнадцати представителей общественных объединений, действующих на территории муниципальных образований области, утверждаемых членами Палаты, утвержденными Губернатором области совместно с членами Палаты, утвержденными Законодательным Собранием области.

**ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИНЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**Статья 7.    Основные формы работы Общественной палаты**

1. Основными формами деятельности Общественной Палаты являются:

– заседания Палаты;

– заседания Совета Палаты;

– заседания комиссий Палаты;

– участие членов Палаты в работе Координационных (общественных) советов;

– заседания рабочих групп Палаты.

2.  Организация и проведение общественных слушаний по общественно важным проблемам, осуществление иных мероприятий и форм работы Общественной палаты, предусмотренных Законом Вологодской области «Об Общественной палате Вологодской области», осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3.  Комиссии Общественной палаты могут привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты.

4.  Общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации могут принимать участие в работе Общественной палаты непосредственно и (или) путем представления отзывов, предложений и замечаний в соответствии с формой их участия.

5.  Решение об участии в заседании Общественной палаты области и заседании Совета Общественной палаты уполномоченных представителей общественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав, принимается Советом Общественной палаты.

6.  При Общественной палате могут создаваться совещательные органы.

**Статья 8.    Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты**

1.  Член Общественной палаты принимает личное участие в ее работе.

2.  При исполнении своих полномочий в Общественной палате ее члены:

1)  обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;

2)  имеют равное с другими членами Общественной палаты право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;

3)  осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах и не связаны решениями общественных объединений.

**Статья 9.    Гарантии выполнения членами Общественной палаты своих функций**

Гарантиями выполнения членами Общественной палаты своих функций являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Закон Вологодской области «Об Общественной палате Вологодской области».

**Статья 10.     Права и обязанности члена Общественной палаты**

1.  Член Общественной палаты обязан:

1)  принимать личное участие в работе заседаний Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

2)  за два дня до начала заседания, заседания комиссии, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы;

3)  выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;

4)  состоять в комиссиях и рабочих группах Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5)  при осуществлении своих полномочий руководствоваться Законом Вологодской области «Об Общественной палате Вологодской области», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом;

6)  осуществлять прием граждан.

2.  Член Общественной палаты вправе:

1)  свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты и организуемых ими мероприятиях;

2)  участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты Законом Вологодской области «Об Общественной палате Вологодской области», в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3)  обращаться с вопросами к членам и представителям Правительства Вологодской области, депутатам, иным лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Палаты, и по порядку голосования;

4)  принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членом которых он не является;

5)  знакомиться со стенограммами заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами органов Общественной палаты;

6)  привлекать к работе общественных помощников в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3.  Члены Общественной палаты вправе иметь помощников (советников), общественных экспертов, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Помощники имеют право:

-      по согласованию с председателем комиссии присутствовать на заседаниях комиссии, в которую входит член Общественной палаты, помогать в подготовке материалов к заседанию;

-      участвовать в работе рабочих групп;

-      готовить проекты ответов на обращения граждан, поступающие в адрес члена Общественной палаты;

-      по поручению члена Общественной палаты представлять интересы члена Общественной палаты в организациях, учреждениях, государственных органах области;

-      помощники (советники), эксперты имеют удостоверения установленного образца.

4.  Член Общественной палаты имеет удостоверение, которым пользуется в течение срока своих полномочий. Образец и описание удостоверения утверждаются Советом Общественной палаты.

**ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 11.     Периодичность и сроки проведения заседаний Общественной палаты**

1.  Заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2.  Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в три месяца. Порядок проведения внеочередных заседаний Общественной палаты устанавливается настоящим Регламентом.

**Статья 12.     Порядок проведения первого заседания Общественной палаты Вологодской области.**

1.  В соответствии с Законом Вологодской области «Об Общественной палате Вологодской области» Общественная палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 20 дней со дня завершения формирования нового состава Палаты. Заседание Палаты является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного Законом Вологодской области «Об Общественной палате Вологодской области» числа членов Общественной палаты.

2.  Первое заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

3.  Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Палаты избирает счетную комиссию Общественной палаты.

4.  В повестку дня первого заседания Общественной палаты в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- об избрании председателя Общественной палаты и утверждении его заместителя (заместителей);

- об избрании секретаря Палаты;

- об избрании председателей комиссии

- об утверждении Совета Общественной палаты.

Члены Общественной палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня заседания Общественной палаты

**Статья 13.     Внеочередные заседания Общественной палаты**

1.  Внеочередное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению Совета Общественной палаты, по предложению Губернатора Вологодской области, или по инициативе не менее половины членов Общественной палаты. Инициатор внеочередного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним

2.  Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

**Статья 14.     Порядок формирования плана работы Общественной палаты**

1.  Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Палаты, подготовленном в соответствии с настоящим Регламентом. План работы Общественной палаты утверждается Советом Общественной палаты.

2.  План работы формируется на текущий год исходя из планов работы комиссий Общественной палаты и предложений членов Палаты по реализации гражданских инициатив. При формировании планов работы используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикации средств массовой информации.

3.  Совет Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты вносит в планы работы необходимые изменения.

4.  Предложения по внесению изменений в план работы предоставляются в письменной форме.

**Статья 15.     Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты**

1.  Члены Общественной палаты уведомляются Советом Общественной палаты о дате и проекте повестки дня очередного заседания Общественной палаты не позднее, чем за 15 дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Палаты.

Дополнительные материалы или документы, подготовленные членами или комиссиями Общественной палаты, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания Общественной палаты при условии их надлежащего оформления (протоколами, решениями Совета или комиссии; подписями (подписью) члена Палаты (членов палаты), инициирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов).

2.  Проект повестки дня заседания Общественной палаты формируется советом Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Палаты, поступивших в Совет Общественной палаты не позднее, чем за 30 дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3.  Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. Регистрация присутствующих на заседании членов Палаты осуществляется после каждого перерыва в заседании Палаты, в случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня.

4.  Заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель Общественной палаты или его заместитель.

5.  Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

6.  Повестка дня заседания Общественной палаты может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественной палаты.
На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в порядке работы заседания Общественной палаты, отводится не более 30 минут. Это время может быть продлено решением Палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на заседании.

7.  В случае внесения членом Палаты предложения о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения, которое ставится на голосование.

8.  Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

9.  Во время проведения очередного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы, иная информация об основных вопросах, рассмотренных Советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественной палаты.

10.  В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественной палаты.

**Статья 16.     Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественной палаты.**

1.  Председательствующий на заседании Общественной палаты:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с порядком работы Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

- предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

- ставит на голосование каждое предложение членов Палаты в порядке поступления;

- проводит голосование и оглашает его результаты;

- контролирует ведение протоколов и стенограмм пленарных заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

2.  Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты предупреждать члена Палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других членов Палаты, лишается слова без предупреждения;

- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты;

- предупреждать члена Палаты, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении. Член Палаты, выступающий по порядку ведения заседания, обязан определить суть нарушения Регламента;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных законов и законов Вологодской области, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

3.  Председательствующий на заседании Общественной палаты не вправе комментировать выступления членов Общественной палаты, давать характеристику выступающим лицам.

 **Статья 17.         Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц**

1.  По решению Общественной палаты, либо Совета Палаты на заседания Палаты могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2.  Губернатор Вологодской области, члены Правительства области, депутаты Законодательного Собрания области вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

3.  Общественная палата и Совет Общественной палаты по предложению членов Палаты, комиссий Общественной палаты вправе пригласить на заседание Общественной палаты руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Вологодской области и органов местного самоуправления области, иных лиц. Общественная палата, Совет Общественной палаты устанавливает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляется должностному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо. Совет Общественной палаты включает указанный вопрос в проект повестки дня заседания Общественной палаты.

**Статья 18.     Заседание Общественной палаты**

1.  Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Общественной палаты на заседании, до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

2.  Председательствующий на заседании Общественной палаты не вправе без голосования продлить заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

3.  В ходе заседания Общественной палаты секретарем, избираемым из числа членов Общественной палаты, ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

4.  Перед утверждением повестки дня заседания из состава членов Общественной палаты избирается счетная комиссия для подсчета голосов по принимаемым решениям.

**Статья 19.         Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты**

1.  Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2.  Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 5 минут, для повторных выступлений в прениях – до 3 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Палаты, по рассматриваемым Палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более 1 минуты. По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено.

По истечению установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если обсуждающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

3.  Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа членов Палаты, участвующих в голосовании.

4.  Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Палаты, принявших участие в голосовании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с одобрения членов Палаты предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

5.  Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

6.  Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественной палаты.

7.  Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке. Член Общественной палаты, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом совет Общественной палаты. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

**Статья 20.         Порядок проведения голосований**

1.  Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием. Тайное голосование и порядок его проведения утверждается решением Общественной палаты, принимаемым большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

2.  Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек из числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты. Счетная комиссия готовит бюллетени для голосования, организует процедуру голосования, подводит итоги голосования и оглашает их на заседании Общественной палаты. Итоги голосования утверждаются большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

3.  Голосование может быть количественным или рейтинговым:

1)  количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию;

2)  рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из предложенных вариантов одного решения. При рейтинговом голосовании каждый член Общественной палаты голосует только "за" и не голосует "против" и "воздержался". Принятым при рейтинговом голосовании признается решение (решения), набравшее (набравшие) наибольшее число голосов.

**Статья 21.     Поручение Общественной палаты**

1.  Для подготовки вопроса к рассмотрению Палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе дать поручение председателю Общественной палаты, комиссиям, рабочим группам. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп, группы членов Палаты или отдельных членов Палаты в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.

2.  Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается им же или председательствующим на заседании Палаты.

3.  При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов членов Палаты, принимающих участие в заседании.

4.  Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение трех рабочих дней направляется исполнителю, который не позднее, чем через 30 дней или в иной установленный Палатой срок со дня получения поручения информирует председателя Общественной палаты и (или) инициатора (инициаторов) поручения о результатах его выполнения.

5.  Председательствующий на очередном заседании Общественной палаты доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

**Статья 22.           Формы принятия решений Общественной палатой**

Решения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются в форме заключений, предложений и обращений. Вопросы внутренней деятельности Общественной палаты могут приниматься в форме решений.

**Статья 23.         Порядок принятия решений Общественной палатой**

1.  Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2.  Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным относятся вопросы:

-      о перерыве в заседании или переносе заседания;

-      о предоставлении дополнительного времени для выступления;

-      о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

-      о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Палаты;

-      о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

-      о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;

-      о голосовании без обсуждения;

-      о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 17 настоящего Регламента;

-      об изменении способа проведения голосования;

-      об изменении очередности выступлений;

-      о проведении дополнительной регистрации;

-      о пересчете голосов;

-      о проведении поименного голосования.

**Статья 24.     Порядок принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Палаты.**

1.  По предложению комиссии Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями совет Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решений Общественной палатой методом опроса ее членов. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного решением совета Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2.  По решению совета Общественной палаты внеочередные заседания Общественной палаты могут проводиться методом опроса. Совет Общественной палаты утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа и направляет их вместе с проектами решений и другими материалами членам Общественной палаты.

3.  Члены Общественной палаты в течение пяти рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направить заполненные опросные листы председателю Общественной палаты. Если в течение пяти рабочих дней член Палаты не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании. Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественной палаты, но не более чем на пять рабочих дней.

4.  Председатель Общественной палаты совместно с Советом Общественной палаты в течение трех рабочих дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решение Общественной палаты по каждому вопросу опросного листа.

5.  Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественной палаты высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, данный опросный лист признается недействительным.

Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение трех дней со дня оформления решением направляется членам Общественной палаты.

6.  Опросным методом не могут приниматься следующие решения:

- утверждение экспертных заключений по проектам законов Вологодской области;

- утверждение ежегодного доклада Общественной палаты Вологодской области;

- решения по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты.

**Статья 25.         Виды и порядок оформления решений Общественной палаты**

1.  Во время заседаний Общественной палаты ведутся протоколы и стенограммы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты и избранным секретарем заседания. Протоколы заседаний Общественной палаты подлежат опубликованию на официальном сайте Общественной палаты. Стенограмма заседания Общественной палаты хранится на магнитном или цифровом носителе. Члены Общественной палаты вправе ознакомиться со стенограммой в любое время.

2.  По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде заключений, предложений, обращений. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются в недельный срок для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты. В недельный срок после проведения заседания оформляется протокол заседания Общественной палаты, а решения в виде выписок из протокола заседания Общественной палаты направляются для исполнения (рассмотрения) в соответствующие органы. Протокол и решения размещаются на официальном сайте Общественной палаты Вологодской области

3.  Протоколы, стенограммы заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в Общественной палате.

**ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 26.           Принципы формирования Совета Общественной палаты**

1.  Совет Палаты является постоянно действующим органом, осуществляя полномочия, предусмотренные статьей 8 Закона Вологодской области «Об Общественной палате Вологодской области» по руководству текущей работой палаты в период между ее заседаниями.

2.  Совет Палаты формируется из председателя Совета палаты, его заместителя (заместителей), секретаря Палаты и руководителей комиссий. Персональный состав совета Палаты избирается на первом заседании Палаты открытым голосованием. В состав Совета входят девять членов Общественной палаты.

 **Статья 27.           Заседания Совета Общественной палаты**

1.  На заседании Совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты или его заместитель.

2.  В случае отсутствия председателя Общественной палаты и его заместителя (заместителей) заседание Совета ведет член Совета Общественной палаты, выбранный большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета Общественной палаты.

3.  В заседаниях Совета Общественной палаты могут принимать участие:

1)  члены Общественной палаты;

2)  руководители федеральных и территориальных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

3)  иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

4.  Совет Общественной палаты собирается, как правило, не реже одного раза в месяц. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов Совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

5.  Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты решений Совета Общественной палаты готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий и членов Общественной палаты.

6.  Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета Общественной палаты. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании. В период между заседаниями Совета, по решению председателя Общественной палаты, Совет вправе принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию методом опроса членов Совета Общественной палаты. Председатель Общественной палаты утверждает перечень вопросов, предлагаемых членами Совета для рассмотрения и опросный лист. Члены Совета в течение трех рабочих дней должны выразить свое мнение, направив председателю Общественной палаты, заполненные ими опросные листы.
Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественной палаты, но не более чем на три рабочих дня. Решение по каждому вопросу повестки дня считается принятым, если за него высказалось большинство членов Совета Общественной палаты.

7.  Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания совета Общественной палаты заносятся в протокол.
В течение 3-х рабочих дней оформляется протокол заседания Совета Общественной палаты, а решения в виде выписок из протокола заседания совета Общественной палаты направляются для исполнения (рассмотрения) в соответствующие органы.

Протокол подписывается председателем Общественной палаты или, в случае его отсутствия, председательствующим на заседании Совета Общественной палаты, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

8.  Общественная палата большинством голосов членов Общественной палаты вправе изменить или отменить решение Совета Общественной палаты.

**Статья 28.           Полномочия Совета Общественной палаты**

1.  Совет Общественной палаты:

1)  утверждает заключения экспертизы проведенной по инициативе Общественной палаты проектов законов  Вологодской области, проектов муниципальных правовых актов;

2)  по совместным предложениям двух или более комиссий Общественной палаты о создании объединенных рабочих групп для проведения экспертизы проектов нормативных правовых документов утверждает персональный состав таких рабочих и экспертных групп;

3)  формирует проект примерного плана работы Общественной палаты на очередной год и утверждает его;

4)  определяет дату проведения очередного заседания Общественной палаты и формирует проект порядка работы Общественной палаты на очередное заседание;

5)  осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

6)      созывает по предложению Губернатора Вологодской области, Совета Общественной палаты, не менее половины членов Общественной палаты внеочередное заседание Общественной палаты и определяет дату его проведения;

7)      принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в ее состав;

8)      принимает решение и направляет руководителю органа государственной власти предложения по созданию Общественного Совета при данном органе;

9)      принимает Положения о порядке формирования и деятельности совещательных органов Общественной палаты. Утверждает членов совещательных органов Общественной палаты;

10) по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

11) утверждает персональный состав комиссий Общественной палаты;

12) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты; разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты;

13) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп Общественной палаты;

14) принимает решения о прекращении деятельности рабочих групп;

15) принимает решение о награждении наградами Общественной палаты Вологодской области;

16) вносит предложения по кандидатуре председателя комиссии в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанности председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий Общественной палаты;

17) утверждает решение комиссий Общественной палаты об избрании (освобождении) заместителя председателя комиссии Общественной палаты по представлению комиссии;

18) рассматривает отчеты органа государственной исполнительной власти области, уполномоченного Правительством Вологодской области на организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты, об исполнении сметы расходов на обеспечение деятельности Палаты за истекший финансовый год.

2.  Решения Совета Общественной палаты оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председателем Общественной палаты или лицом, осуществляющим функции председательствующего на заседании Совета Общественной палаты.

3.  Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты решений Совета Общественной палаты представляются в Совет Общественной палаты. Повестка дня заседания Совета Общественной палаты и материалы к ней направляются председателю Общественной палаты, его заместителю (заместителям), членам Совета, руководителям комиссий и рабочих групп не позднее, чем за 3 дня, предшествующих дню заседания Совета Общественной палаты.

4.  Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с прекращением полномочий Общественной палаты.

**ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 29.         Порядок избрания председателя Общественной палаты**

1.  Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты на первом заседании Общественной палаты.

2.  Кандидатов на должность председателя Общественной палаты выдвигают члены Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3.  Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4.  В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5.  В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6.  Член Палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

7.  В случае если на должность председателя Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Палаты может голосовать только за одного кандидата.

8.  Избранным на должность председателя Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

9.  Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

10.  Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественной палаты от должности рассматривается Общественной палатой по его личному заявлению, по предложению более половины членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты. Решение об освобождении председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

**Статья 30.         Полномочия председателя Общественной палаты**

**1.  Председатель Общественной палаты:**

1)  ведает вопросами внутреннего распорядка в соответствии с Законом Вологодской области «Об Общественной палате Вологодской области» и настоящим Регламентом;

2)  председательствует на заседаниях Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

3)  на основании решений Совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты, направляет членам Общественной палаты рассмотренный Советом Общественной палаты проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4)  уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания Палаты;

5)  приглашает руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Вологодской области и органов местного самоуправления, иных лиц на заседания Общественной палаты;

6)  подписывает решения и другие документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы, обращения, приглашения, благодарственные письма и иные документы в целях реализации полномочий Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

7)  готовит к рассмотрению на заседании Совета поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы;

8)  направляет поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы в комиссии Общественной палаты (далее – комиссии) в соответствии с вопросами их ведения;

9)  уполномочивает членов Общественной палаты присутствовать на заседаниях Законодательного Собрания Вологодской области и заседаниях ее комитетов и комиссий, а также на заседаниях Правительства Вологодской области, коллегиальных органов, общественных советов региональных и федеральных органов государственной власти;

10)      представляет Палату во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, Общественной палатой Российской Федерации, Общественными палатами, созданными субъектами Российской Федерации, другими организациями и должностными лицами;

11)      в период между заседаниями Общественной палаты  и Совета направляет запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

12)      дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;

13)      поручает уполномоченному Правительством Вологодской области органу государственной исполнительной власти области на организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты, заключать договоры по оказанию услуг Общественной палате. Председатель Общественной палаты представляет Общественной палате информацию о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты.

2.  Председатель Общественной палаты имеет заместителя (заместителей) и вносит его (их) кандидатуру (кандидатуры) на утверждение Общественной палаты. Председатель Общественной палаты определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты.
3.  Председатель Общественной палаты является руководителем межкомиссионной группы по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты
4.  Председатель Общественной палаты подписывает соглашения о межрегиональном сотрудничестве.

**Статья 31.     Заместитель (заместители) председателя Общественной палаты**

1.  Заместитель (заместители) председателя Общественной палаты утверждается (утверждаются) решением Общественной палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Кандидата на должность заместителя председателя Общественной палаты предлагает председатель Общественной палаты.

2.  Заместитель председателя Общественной палаты исполняет обязанности, возложенные на него председателем Общественной палаты.

3.  На период отсутствия председателя Общественной палаты по его поручению обязанности председателя Общественной палаты исполняет заместитель председателя Общественной палаты.

**Статья 32.     Секретарь Общественной палаты**

1.  Секретарь Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты на первом заседании Общественной палаты.

2.  Член Палаты считается избранным секретарем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

3.  Секретарь Общественной палаты:

- выполняет поручения председателя (заместителя председателя) Общественной палаты;

- ведет протоколы заседаний Палаты, Совета Палаты;

- осуществляет взаимодействие с уполномоченным Правительством Вологодской области органом государственной исполнительной власти области, осуществляющим организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты

- осуществляет контроль за реализацией принятых Общественной палатой решений, рекомендаций, предложений по результатам общественной экспертизы.

**ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ) КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП**

**Статья 33.     Общие положения**

Общественная палата на своем заседании образует комиссии Общественной палаты (далее – комиссии) из числа членов Палаты.

**Статья 34.     Полномочия комиссий Общественной палаты**

Комиссии Общественной палаты:

1)  формируют планы работы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты;

2)  осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты;

3)  осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

4)  осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства Российской Федерации, законодательства Вологодской области для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;

5)  создают рабочие группы для проведения общественной экспертизы проектов законов Вологодской области, а также проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Вологодской области и проектов правовых актов органов местного самоуправления и информируют Совет Общественной палаты о персональном составе указанных рабочих групп;

6)  представляют проекты экспертных заключений в Совет Общественной палаты;

7)  в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета Общественной палаты в государственные органы области и органы местного самоуправления;

8)  вносят предложения председателю Общественной палаты о направлении представителей Общественной палаты для участия в работе комитетов и комиссий Законодательного Собрания Вологодской области, на заседания Правительства Вологодской области, а также для участия в коллегиях, комитетах, комиссиях, советах исполнительных органов государственной власти Вологодской области, территориальных органах федеральных органов государственной власти Вологодской области, иных общественных формированиях при данных органах;

9)  в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;

10) проводят анализ состояния дел в общественной жизни в рамках своей компетенции;

11) привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан Вологодской области;

12) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

13) решают вопросы организации своей деятельности;

14) направляют запросы в государственные органы Вологодской области, органы местного самоуправления по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

15) рассматривают и утверждают кандидатуру ответственного секретаря комиссии;

16) избирают (освобождают) заместителя председателя комиссии Общественной палаты и вносят соответствующее решение на утверждение Совета Общественной палаты;

17) рассматривают обращения граждан и организаций, поступившие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений. К работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты, могут привлекаться общественные объединения, иные некоммерческие организации.

18) приглашают на заседания комиссии, общественные слушания ответственных работников органов исполнительной власти области, местного самоуправления для участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

**Статья 35.           Порядок формирования комиссий Общественной палаты**

1.  Комиссии Общественной палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного созыва. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

2.  Численный состав каждой комиссии определяется Советом Палаты и включает не менее 5 человек.

3.  В состав комиссии не может входить председатель Общественной палаты.

4.  По предложению Совета Общественной палаты количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации комиссии Общественной палаты принимается большинством голосов от числа действующих членов Общественной палаты на заседании Общественной палаты.

**Статья 36.     Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественной палаты**

1.  Председатели комиссий избираются на заседании Общественной палаты. Председатели комиссий Общественной палаты избираются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Голосование может производится по единому списку кандидатур.
2.  Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателей комиссий рассматривается на заседании Общественной палаты по представлению Совета Общественной палаты. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателей комиссий принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.
3.  В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя принимается по представлению Совета Общественной палаты на заседании Общественной палаты по решению большинства голосов от общего числа членов Общественной палаты.

**Статья 37.     Полномочия и функции председателя комиссии Общественной палаты, заместителя председателя комиссии Общественной палаты, ответственного секретаря комиссии Общественной палаты**

1.  Председатель комиссии Общественной палаты:

 1)   вносит предложения о порядке работы комиссии;

2)   направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

3)   уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;

4)   созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

5)   формирует проект повестки дня заседания комиссии;

6)   направляет на утверждение Совета Общественной палаты состав рабочей группы, образованной комиссией для проведения общественной экспертизы проекта правового акта, а также информирует Совет Общественной палаты об образовании иных рабочих групп и их составе;

7)   ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

8)   в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии или одному из членов комиссии;

9)   по вопросам, относящимся к компетенции комиссии Общественной палаты, в период между ее заседаниями председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решений комиссии методом опроса ее членов. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии срока высказались «за» по соответствующему вопросу;

10)    обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественной палаты в международной компьютерной сети «Интернет»;

11)    в соответствии с планом, утвержденным Советом Общественной палаты, обеспечивает освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации;

12)    координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

13)    по вопросам деятельности комиссии готовит и направляет соответствующие запросы в государственные и муниципальные органы, общественные и иные организации, должностным лицам;

14)    вносит на рассмотрение комиссии предложение по кандидатуре своего заместителя;

15)    в обязательном порядке участвует в заседаниях профильных комитетов Законодательного Собрания Вологодской области при рассмотрении законопроектов, находящихся на общественной экспертизе, а также на пленарных заседаниях Законодательного Собрания Вологодской области при рассмотрении законопроектов, по которым была проведена общественная экспертиза. При необходимости может поручить исполнение этих обязанностей руководителю рабочей группы.

16)    подписывает и направляет решения комиссии в государственные и муниципальные органы власти, общественные организации, должностным лицам.

2.  Заместитель председателя комиссии Общественной палаты выполняет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

3.  Ответственный секретарь комиссии:

1)  выполняет поручения председателя комиссии (заместителя) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2)  осуществляет взаимодействие с уполномоченным Правительством Вологодской области органом государственной исполнительной власти области, осуществляющим организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты.

**Статья 38.         Порядок деятельности комиссий Общественной палаты**

1.  Основной формой работы комиссии Общественной палаты является ее заседание.
2.  Деятельность комиссии Общественной палаты Вологодской области основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.
3.  Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца. Информация о работе комиссии размещается на официальном сайте Общественной палаты в международной компьютерной сети «Интернет».
4.  Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. В случае, когда отсутствующий на заседании по уважительной причине член комиссии Общественной палаты в письменном виде выразил свое мнение по вопросам, рассматриваемым комиссией, его необходимо считать принявшим участие в заседании комиссии и учитывать его присутствие при определении правомочности работы комиссии (наличие кворума для проведения заседания).
5.  Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседания комиссии проводит по его поручению заместитель председателя комиссии.
6.  Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать председателя комиссии.
7.  Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.
8.  Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

**Статья 39.     Порядок принятия решений комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии**

1.  В период между заседаниями комиссий Общественной палаты по решению председателя комиссия вправе принимать решение по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов комиссии Общественной палаты.
2.  Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и проект опросного листа. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии Общественной палаты.
3.  Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы.
4.  Председатель комиссии в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.
5.  Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов, поданных «за» и «против» считается равным, решение считается не принятым.
6.  Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трех рабочих дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии.

**Статья 40.     Рабочие группы Общественной палаты**

1.  Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов и для иных целей по решению Общественной палаты, Совета Общественной палаты, образуются рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты.
Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественной палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав такой рабочей группы утверждается Советом Общественной палаты. Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает Совет Общественной палаты по предложению комиссий Общественной палаты. Руководители таких рабочих групп утверждаются Советом Общественной палаты.

2.  Рабочая группа вправе:

1)  привлекать экспертов;

2)  запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций, в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;

3)  привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан Российской Федерации;

4)  вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

5)  решать вопросы организации своей деятельности;

6)  участвовать в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов государственных органов Вологодской области и органов местного самоуправления, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам органов государственной власти Вологодской области и органов местного самоуправления на заседаниях соответствующих комиссий Общественной палаты.

**Статья 41.     Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты**

1.  В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.
2.  На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представители государственных органов Вологодской области, органов местного самоуправления, законопроекты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы, а также представители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, нормативные правовые акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.
3.  На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.
4.  Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако, решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

**ГЛАВА 51. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ОБЛАСТИ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Статья 511. Общие положения**

  Общественная палата области не позднее тридцати дней со дня инициирования Президентом Российской Федерации процедуры формирования нового состава Общественной палаты Российской Федерации избирает из своего состава одного представителя в состав Общественной палаты Российской Федерации.

**Статья 521. Требование к представителю Общественной палаты области**

Представитель Общественной палаты области в Общественной палате Российской Федерации должен обладать безупречной репутацией и соответствовать требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

Член Общественной палаты Российской Федерации не может одновременно являться руководителем Общественной палаты области. В случае избрания в состав Общественной палаты Российской Федерации председателя Общественной палаты области он обязан сложить свои полномочия председателя Общественной палаты области.

**Статья 53¹. Порядок выдвижения кандидатур представителя Общественной палаты области в Общественной палате Российской Федераци**

1. В течение 10 дней со дня инициирования Президентом Российской Федерации процедуры формирования нового состава Общественной палаты в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 04 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», комиссии Общественной палаты области выдвигают кандидатуру представителя Общественной палаты области в Общественной палате Российской Федерации. Решение о выдвижении кандидатуры оформляется протоколом, выписка из которого направляется в Совет Общественной палаты области не позднее дня со дня проведения заседания соответствующей комиссии Общественной палаты области.

2. Совет Общественной палаты области в срок не позднее 5 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 1 настоящей статьи, на своем заседании принимает решение о включении в бюллетень для тайного альтернативного голосования не менее двух кандидатур представителей Общественной палаты области в Общественную палату Российской Федерации.

**Статья 54¹. Порядок избрания представителя Общественной палаты области в Общественной палате Российской Федерации. Направление информации о представителе Общественной палаты области  в составе Общественной палаты Российской Федерации**

Общественная палата области в срок не позднее 20 дней со дня инициирования Президентом Российской Федерации процедуры формирования нового состава Общественной палаты в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 04 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», проводит пленарное заседание Общественной палаты области.

Избрание представителя Общественной палаты области в состав Общественной палаты Российской Федерации осуществляется по результатам тайного альтернативного голосования простым большинством. В бюллетень для тайного альтернативного голосования включается не менее двух кандидатов.

  Включение представителя Общественной палаты области в состав Общественной палаты Российской Федерации осуществляется на основании выписки из протокола заседания Общественной палаты области.

Выписка из протокола заседания Общественной палаты области (приложение 1) и анкета представителя Общественной палаты области (приложение 2)  в течение 5 дней направляется в Общественную палату Российской Федерации.

**Статья 55¹. Информирование населения о принятом решении**

Информация о представителе Общественной палаты области в Общественной палате Российской Федерации не позднее 10 дней со дня принятия соответствующего решения Общественной палатой области размещается на официальном сайте Общественной палаты области и публикуется в областной газете «Красный север».

 **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 42.     Общие положения**

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Законом Вологодской области «Об Общественной палате Вологодской области», а также прекращаются в случае грубого нарушения Кодекса этики членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом.

 **Статья 43.     Порядок и процедура досрочного прекращения полномочий Общественной палаты**

1.  Полномочия Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты или Совета Общественной палаты.
2.  В случае принятия решения о самороспуске Общественной палаты по инициативе Совета Общественной палаты председатель Общественной палаты на ближайшем заседании извещает об этом всех членов Палаты.
3.  Решение Общественной палаты о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Общественной палаты.
4.  Согласно Закону Вологодской области «Об Общественной палате Вологодской области» в случае досрочного прекращения полномочий Общественной палаты не позднее чем через семь дней со дня досрочного прекращения полномочий по поручению Губернатора Вологодской области в средствах массовой информации публикуется информационное сообщение о формировании Общественной палаты нового состава.

**Статья 44.     Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественной палаты**

1.  Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты по основаниям, предусмотренным Законом Вологодской области «Об Общественной палате Вологодской области», рассматривается Общественной палатой по представлению Совета Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Палаты.
2.  Представление Совета Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании.
3.  Решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты от государственных органов Вологодской области и органов местного самоуправления могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.
4.  Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Палаты без уважительной причины члена Палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.
5.  Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.
6.  Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Палатой.
7.  По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.
8.  Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным, либо открытым голосованием, если за соответствующее решение проголосует не менее половины членов Общественной палаты.
9.  Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Палаты.
10.  Решения Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляются протоколом. Данная информация публикуется в региональном средстве массовой информации и размещается на сайте Общественной палаты в международной компьютерной сети «Интернет».
11.  В случае поступления в Общественную палату сообщения о прекращении уголовного дела или о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении члена Общественной палаты, в отношении которого вынесено решение о приостановлении полномочий, Общественная палата на своем ближайшем заседании принимает внесенное Советом Общественной палаты постановление о признании ранее принятого постановления Общественной палаты утратившим силу. Принятое постановление в 10-дневный срок публикуется в региональном средстве массовой информации и размещается на сайте Общественной палаты в международной компьютерной сети «Интернет».

**ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 45.     Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты**

1.  Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.
2.   В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает Совет Общественной палаты и представляет его на утверждение Общественной палаты.
3.  Общественная палата на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики. Рассмотрение и принятие Кодекса этики методом опроса членов Совета Общественной палаты и членов Общественной палаты не допускается.
4.  Для подготовки проекта Кодекса этики Совет Общественной палаты образует рабочую группу, устанавливает срок представления проекта Кодекса этики на заседание Совета Общественной палаты.
5.  Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за 7 дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.
6.  Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты.
7.  Утвержденный Кодекс этики подлежит опубликованию на официальном сайте Общественной палаты Вологодской области в международной компьютерной сети «Интернет».

**Статья 46.     Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики**

В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты председательствующий на заседании Общественной палаты, Совете, комиссии, рабочей группе Общественной палаты предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты указанных требований его полномочия могут быть прекращены в соответствии с законом и в порядке, установленном Кодексом этики.

**ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОТОРЫХ НЕ ВОШЛИ В ЕЕ СОСТАВ, И ФОРМЫ ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ**

**Статья 47.     Общие положения**

Общественные объединения могут принимать участие в деятельности Общественной палаты путем направления своих представителей в состав совещательных органов Палаты, рабочих групп Общественной палаты и экспертных (консультационных) групп, создаваемых комиссиями и рабочими группами Общественной палаты.

**Статья 48.     Порядок участия общественных объединений в работе Общественной палаты**

Решение об участии в заседании и заседании Совета Общественной палаты общественных объединений, представители которых не вошли в ее состав, принимается Советом Общественной палаты.

**Статья 49.     Порядок формирования и деятельности совещательных органов Общественной палаты.**

Состав совещательных органов Общественной палаты формируется и утверждается Советом Общественной палаты. Положение о порядке формирования и деятельности совещательных органов Общественной палаты утверждается Советом Общественной палаты.

**ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ**

**Статья 50.     Общие положения**

1.  Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий Общественной палаты, Совет Общественной палаты и комиссии Общественной палаты осуществляют сбор и обработку информации об инициативах общественных объединений Вологодской области, организуют и проводят общественные слушания, «круглые столы», семинары и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

2.  Решение о проведении общественных слушаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий Общественной палаты принимает Совет Общественной палаты.

3.  Проведение общественных слушаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в дни заседаний Общественной палаты не допускается, если Совет Общественной палаты не примет иного решения.

4.  Информация о теме общественных слушаний, конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее, чем за 10 дней до их начала.

Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает соответственно Совет Палаты, либо комиссия, организующая мероприятие.

5.  Вопрос о проведении указанных мероприятий в муниципальных образованиях Вологодской области, субъектах Российской Федерации, требующих дополнительных финансовых средств, решается Советом Общественной палаты по представлению соответствующей комиссии и рабочей группы.

**Статья 51.     Порядок проведения общественных слушаний**

1.  Общественные слушания проводятся по решению Совета Общественной палаты.

2.  Вопрос о проведении общественных слушаний выносится на заседание Совета Общественной палаты, который определяет место и дату их проведения.

3.  Организация и проведение общественных слушаний возлагается Советом Общественной палаты на соответствующую комиссию при участии органа исполнительной государственной власти области, уполномоченного Правительством Вологодской области на организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты.

4.   Состав лиц, приглашенных общественные слушания, определяется комиссиями Общественной палаты.

5.  Общественные слушания могут заканчиваться принятием резолюций и рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Резолюции и рекомендации общественных слушаний принимаются путем одобрения большинством участвовавших в них членов Палаты и могут публиковаться в печати.

6.  Финансирование общественных слушаний осуществляется на основании решения Совета Общественной палаты в рамках выделенных бюджетных средств на обеспечение деятельности Общественной палаты.

**Статья 52.     Порядок проведения приема граждан**

Прием граждан членами Общественной палаты осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, разработанным Советом Общественной палаты и заблаговременно разосланным членам Палаты.

**ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 53.         Общие положения**

Общественная палата ежегодно подготавливает и публикует доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в Вологодской области (далее – ежегодный доклад).

**Статья 54.         Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты**

Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата образует межкомиссионную рабочую группу, в состав которой входят руководители всех комиссий Общественной палаты. Проекты разделов доклада подготавливаются профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

**Статья 55.     Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты**

1.  Межкомиссионная рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты принимает проект доклада в целом и передает его в Совет Общественной палаты. Совет Общественной палаты определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественной палаты на заседании Общественной палаты и выносит его на заседание Общественной палаты. Ежегодный доклад Общественной палаты принимается членами Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты.
2.  Доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.
Статья 56.     Публикация ежегодного доклада Общественной палаты
Принятый Общественной палатой ежегодный доклад Общественной палаты в течение 10 дней публикуется в региональном средстве массовой информации и размещается на сайте Общественной палаты в международной компьютерной сети «Интернет».

**ГЛАВА 11. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 57.     Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты**

1.  Регламент Общественной палаты, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Палаты.

2.  Регламент, а также решения Палаты о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Палата не примет иное решение.

3.  Предложения об изменении Регламента Общественной палаты, внесенные комиссиями Палаты, включаются Советом Общественной палаты без голосования в план рассмотрения вопросов Общественной палаты и рассматриваются ею в первоочередном порядке.

**Статья 58.     О проектах решений, не рассмотренных предыдущим составом Общественной палатой**

1.  Решения, не рассмотренные предыдущим составом Общественной палаты до окончания срока полномочий, рассматриваются Общественной палатой следующего состава, начиная с той стадии, на которой было прервано их рассмотрение, если иное решение не будет принято Общественной палатой нового состава.

Не позднее, чем за две недели до начала работы Общественной палаты нового состава Совет Общественной палаты может образовать временную рабочую группу по подготовке первого заседания Общественной палаты нового состава. Указанная рабочая группа формируется из членов нового состава Общественной палаты. К ее обязанностям может быть отнесена подготовка проектов соответствующих решений Общественной палаты, а также других документов, связанных с началом работы Общественной палаты нового состава.